



# 住宅構造研究所 ONLINE SHOP ご利用者向け 使い方ガイド

# 目次

---

1	はじめに .....	3
1-1	本使い方ガイドについて.....	3
1-2	「住宅構造研究所 ONLINE SHOP」の目的.....	3
1-3	対応ブラウザ.....	3
1-4	お問い合わせ.....	3
2	注文までの流れ.....	4
2-1	注文までの全体像.....	4
2-2	ログイン方法.....	4
2-2-1	ログイン ID を持っている方.....	4
2-2-2	ログイン ID を持っていない方.....	5
2-3	商品検索・カートに入れる .....	7
2-4	必要情報の入力.....	9
3	便利機能 .....	10
3-1	商品検索・注文関連 .....	10
3-1-1	カタログ検索.....	10
3-1-2	お気に入り登録.....	11
3-1-3	注文履歴の確認・リピート注文.....	12
3-1-4	商品タグ登録・検索・並び替え設定.....	14
3-2	その他便利機能.....	17
3-2-1	表示順設定.....	17
4	トラブルシューティング・FAQ .....	18
4-1	パスワードをお忘れの場合 .....	18
4-1-1	パスワードをお忘れの場合 .....	18
4-1-2	ログイン ID・パスワード両方をお忘れの場合.....	18
4-2	FAQ .....	19
4-2-1	カートについて .....	19
4-2-2	注文の修正・キャンセルについて .....	19
4-2-3	会社情報(住所、電話番号など)の変更について.....	19
4-2-4	アカウント情報修正・削除について.....	19
4-3	その他お問い合わせ .....	19

# 1 はじめに

## 1-1 本使い方ガイドについて

「住宅構造研究所 ONLINE SHOP」をご利用いただき、誠にありがとうございます。この使い方ガイドでは、システムを快適にご利用いただくための基本的な使い方を説明します。

尚、掲載されているレイアウトや表示項目、機能等は EC サイト提供会社による設定により変更される場合がございますので、予めご了承ください。

## 1-2 「住宅構造研究所 ONLINE SHOP」の目的

「住宅構造研究所 ONLINE SHOP」はお客様に商品の検索、注文、そして注文履歴の確認を 24 時間いつでも手軽に行っていただくためのサービスです。

従来の電話や FAX による方法と比べて、商品情報の確認や選択、注文の作成がとても簡単に行えるようになっておりますので、是非ご利用ください。

## 1-3 対応ブラウザ

- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Firefox 最新版
- ・ Google Chrome 最新版
- ・ iOS Safari 最新版

## 1-4 お問い合わせ

株式会社 住宅構造研究所 [お問い合わせ（メールフォーム）](#)

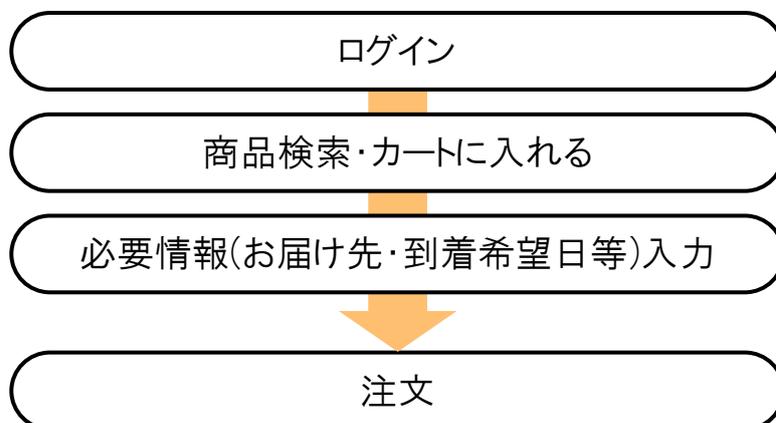
電話番号：048-999-1555（平日 9:00～17:30） FAX 番号：048-999-1533

〒340-0816 埼玉県八潮市中央 2-10-15

## 2 注文までの流れ

### 2-1 注文までの全体像

注文までの主な流れは下記の通りです。



### 2-2 ログイン方法

下記 URL へアクセスしてください。

[【https://ec.zkk-order.com/】](https://ec.zkk-order.com/)

未ログインの状態でもトップ画面や商品一覧ページの閲覧が可能です。

ログインが必要な画面に移動しようとした時点でログイン画面が表示されます。

#### 2-2-1 ログイン ID を持っている方

ログイン ID(メールアドレス)とパスワードを入力してください。

住宅構造研究所  
住宅構造研究所 ONLINE SHOP

ご購入の際にはログインが必要です  
ログインID

※ログインID、またはメールアドレスを入力してください

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら  
ユーザー登録がまだの方はこちら

※ログインID・パスワードを忘れた場合には、[4-1 パスワードをお忘れの場合](#)を参照ください。

※ロックアウト機能を使用すると、一定回数ログインを失敗すると一定時間ログインできなくなります。

## 2-2-2 ログインIDを持っていない方

ログイン画面の「ユーザー登録がまだの方はこちら」をクリックしてください。

「新規ユーザー登録」ページに会社情報・担当者情報を入力してください。

新規ユーザー登録	
会社情報	
会社名 <b>必須</b>	<input type="text"/> 全角15文字（半角30文字）以内で指定してください。
会社名カナ(半角)	<input type="text"/> 半角10文字以内で指定してください。
部署/事業所名	<input type="text"/> 全角15文字（半角30文字）以内で指定してください。
代表者名 <b>必須</b>	<input type="text"/> 全角15文字（半角30文字）以内で指定してください。
郵便番号 <b>必須</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="〒 郵便番号から住所を自動入力"/> ハイフン (-) 有りを入力してください。 半角8文字以内で指定してください。
都道府県市区町村 <b>必須</b>	<input type="text"/> 全角15文字（半角30文字）以内で指定してください。
町域/番地 <b>必須</b>	<input type="text"/> 全角15文字（半角30文字）以内で指定してください。
ビル名等	<input type="text"/> 全角15文字（半角30文字）以内で指定してください。
電話番号 <b>必須</b>	<input type="text"/> ハイフン (-) 有りを入力してください。 半角20文字以内で指定してください。
FAX番号	<input type="text"/> ハイフン (-) 有りを入力してください。 半角20文字以内で指定してください。
担当者情報	
担当者名 <b>必須</b>	<input type="text"/> 全角15文字（半角30文字）以内で指定してください。
メールアドレス <b>必須</b>	<input type="text"/>
ログインID <b>必須</b>	<input type="text"/>
パスワード <b>必須</b>	※8文字以上で入力してください。 半角英数字のみで、半角英字、および、半角数字を最低1文字含む値を入力してください。 パスワード： <input type="text"/> パスワード(確認)： <input type="text"/>
<input type="button" value="トップ画面へ戻る"/> <input type="button" value="登録確認へ"/>	

入力が終わりましたら、「登録確認へ」をクリックしてください。

「新規ユーザー登録 (確認)」ページで内容を確認して、登録内容に問題がなければ「登録」をクリックします。

登録したメールアドレス宛に「新規ユーザー登録お手続きのお知らせ」が自動送信されます。

※「登録」をクリックした直後は「仮登録」の状態のため、すぐにログインできません。ご登録いただいた情報をもとに社内で新規ユーザー登録の手続きをしますので、「新規ユーザー登録完了のお知らせ」メールが届くまで今しばらくお待ちください。

※お急ぎの方や2営業日経っても返信が来ない方は、大変ご面倒をおかけいたしますが、弊社までご連絡くださいますようお願い致します。

「新規ユーザー登録完了のお知らせ」メールが届きましたらログインが可能です。[2-2-1 ログインIDを持っている方](#)からログインしてください。

## 2-3 商品検索・カートに入れる

ログインするとトップ画面に入り、こちらで商品検索・選択が可能です。



本章では、商品を検索しカートに追加するケースを説明しておりますが、それ以外にも様々な商品検索方法を用意しております。ご利用シーンに応じてお選びください。



The screenshot shows the search filter options. It is divided into two main sections: 'カテゴリで絞り込む' (Filter by category) and '他の条件で絞り込む' (Filter by other conditions). Under 'カテゴリで絞り込む', there are three dropdown menus for '商品分類1', '商品分類2', and '商品分類3', followed by a '検索' button. Under '他の条件で絞り込む', there are input fields for 'キーワード', 'カタログ' (with a dropdown), '単価(以上)', '単価(以下)', 'お気に入り設定' (with a checkbox for 'お気に入り設定あり'), '注文履歴' (with a checkbox for '注文履歴ありのみ'), and 'タグ' (with a dropdown). A '検索' button is located at the bottom of this section.

## ①商品の検索

画面上部にある検索窓から、商品情報を入力してください。あいまい検索にも対応しております。

対象) 商品名・商品コード・商品備考  
詳細ボタンをクリックすると、プルダウンで詳細検索画面が表示されます。

カテゴリやカタログ、お客様が独自で記載した商品メモなど、より細かい条件で検索が可能です。

(カテゴリ/キーワード/カタログ/お気に入り/注文履歴の有無/商品タグ)

また、検索ウィンドウを閉じたい場合は、再度詳細ボタンをクリックしてください。

## 2 注文までの流れ

### ②注文数量の入力

直接数量を入力するか、「+」「-」ボタンをクリックすることで、数量調整が可能です。



### ③商品をカートに入れ、カート画面に進む

数量を入力したら右上の「一括でカートに入れる」をクリックしてください。

他に注文するものがなければ、そのままカート画面に進み、必要情報を入力します。



カートに入っている同じ商品を追加しますと、カート内の同一商品に商品点数が追加されます。

### ④商品詳細

各画面の商品画像、商品名をクリックすると、商品詳細へ移動します。

こちらで、商品の詳細情報が確認できます。

商品をカートに入れカート画面へ進むことができます。



## 2-4 必要情報の入力

カート画面では、注文した商品の確認、数量調整、お届け先の指定や支払方法、到着希望日やコメント入力等が可能です。

**お届け先**

お届け先の住所を指定します。

**お支払方法**

ご希望の支払方法を選択します。

**到着希望日**

入力可能な到着希望日のみを選択候補として表示します。

**その他注文情報の入力**

**貴社注文番号:** 貴社が管理されている発注番号がありましたら、ご使用ください。

**コメント** : 何かコメント等がございましたら、記載ください。

入力が完了いたしましたら、最下部の「注文内容の確認に進む」をクリックしてください。

注文内容確認画面では、カート画面で確認・入力した注文内容の最終確認をします。

内容に相違がなければ、「この内容で注文する」ボタンをクリックし、注文確定となります。

修正点があった場合には、「カートに戻る」をクリックし、修正してください。

## 3 便利機能

この章では、「住宅構造研究所 ONLINE SHOP」をより便利に使っていただくための便利機能を紹介いたします。

### 3-1 商品検索・注文関連

#### 3-1-1 カタログ検索

弊社が登録しているカタログを基に、商品の検索、注文が可能です。

カタログを選択し、そこに登録されている商品を中心に注文したい際にご利用ください。



#### ① カタログを選択する

検索窓左側の「カタログを探す」をクリックすると、カタログ一覧画面に移り、該当のカタログを選びます。

また、カタログ名で検索をすることも可能です。



#### ② カタログから商品を選択する

該当のカタログを選んだら、登録されている商品一覧が出てきます。注文する商品・数量を選び、カートに入れてください。

## 3-1-2 お気に入り登録

普段よく注文する商品を事前にお気に入り登録することで、検索する手間を削減することが可能です。



## ① 商品をお気に入り登録する

商品を検索すると、商品一覧画面に「ハート」のボタンがあります。

お気に入りに登録したい商品があれば、こちらをクリックしてください。

お気に入りに既に登録している商品は赤いハートボタンが表示されます。



## ② お気に入り商品から注文をする

画面上部にある「お気に入り商品」ボタンをクリックすると、お気に入り商品一覧に移動します。



商品一覧と同様に、商品と数量を選びカートに入れることで、注文することが可能です。

### 3-1-3 注文履歴の確認・リピート注文

過去の注文履歴の確認や、履歴から注文することが可能です。過去と同じ商品構成で注文したい際にご利用ください。もちろん数量の変更も可能です。

また、注文書の発行や注文書の画像をダウンロードする事も可能です。



#### ① 注文履歴画面に進む

画面上部の「注文履歴・再注文」をクリックすると、注文履歴一覧に移動します。



#### ②履歴からリピートしたい注文を選択

注文履歴一覧から、リピートしたい過去注文の明細を開きます。

また、左側にある検索条件にて絞り込みが可能です。

### 3 便利機能

リピートしたい過去注文の明細が見つかったら、「+」ボタンを押し展開してください。

注文履歴一覧

表示件数 50件 並び替え 注文日時(降順) 並び替え順も編集

全 1 件中 1 ~ 1 件

注文番号	商品注文番号	注文日時	合計金額	伝票合計金額	担当者
00000014		2025/05/07 14:02	107	¥ 77,275	システム

全 1 件中 1 ~ 1 件

会社名 株式会社 住宅構造研究所 出荷日 2025/05/12

注文コメント 株式会社 住宅構造研究所 〒300-0088 埼玉県八潮市中央2-10-15 TEL: 048-999-1555

お届け先 株式会社 住宅構造研究所 〒300-0088 埼玉県八潮市中央2-10-15 TEL: 048-999-1555

出荷方法 郵便振込

全 4 件中 1 ~ 4 件

商品コード/商品名	出荷状況 数量 注文日	数量 単位	単価	注文単価合計
51001 フレームコーナー ラボ付	未出荷 2025/05/09 0 個 (数量単位)	50 個	税別: 10% (標準) ¥ 315	¥ 15,750
51102 ホールダウン ボルダ20/床合板仕様付属品付	未出荷 2025/05/09 0 個 (数量単位)	12 個	税別: 10% (標準) ¥ 1,750	¥ 21,000
51103 ホールダウン ボルダ20L付属品付	未出荷 2025/05/09 0 個 (数量単位)	5 個	税別: 10% (標準) ¥ 1,960	¥ 9,800
51104 ホールダウン ランサーII付属品付	未出荷 2025/05/09 0 個 (数量単位)	40 個	税別: 10% (標準) ¥ 560	¥ 22,400

全 4 件中 1 ~ 4 件

小計	¥ 68,950
送料	¥ 1,300
消費税	10% (標準) 対象: ¥ 70,250 消費税: ¥ 7,025
合計	¥ 77,275

リピート注文

### ③カートに入れて注文する

展開し、商品にお間違いがなければ、下にある「リピート注文」をクリックしてください。

標準動作はカートの同一商品を上書きします。

合計 ¥ 77,275

リピート注文

カート追加画面を開く

全 4 件中 1 ~ 4 件

商品コード/商品名	数量	単価
51001 フレームコーナー ラボ付	数量(+): 50	¥ 315
51102 ホールダウン ボルダ20/床合板仕様付属品付	数量(+): 12	¥ 1,750
51103 ホールダウン ボルダ20L付属品付	数量(+): 5	¥ 1,960
51104 ホールダウン ランサーII付属品付	数量(+): 40	¥ 560

全 4 件中 1 ~ 4 件

一括でカートに入れる

カート追加画面がリピート注文ボタンの下部に出ますので、カートに追加する商品の数量を変更します。(商品数は引用した過去注文分が初期表示として設定されます)

数量を調整したら、「一括でカートに入れる」をクリックし、カート画面に進んでください。

### 3-1-4 商品タグ登録・検索・並び替え設定

お客様が独自に商品に対しタグを登録し、そのタグを基に検索をすることが可能です。

[2-3 商品検索・カートに入れる](#)にて紹介した商品検索の応用になります。

商品タグはログイン ID ごとに設定されます。



#### ① タグを登録する

商品一覧や商品詳細にテキストボックスにタグの名称を入力し、「タグを追加する」ボタンをクリックしてください。



過去登録したことがあるタグは、入力時にプルダウンで出てきます。



タグが登録されましたら、上部に登録されたタグが表示されます。タグは一つの商品に複数登録が可能です。

## ②詳細検索で絞り込む

タグを登録したら、詳細検索の「タグ」にて絞り込みが可能です。

The image shows a search interface with a search bar at the top containing the text "商品名や商品コードで検索" and a "詳細" dropdown menu. Below the search bar is a search form with two sections: "カテゴリで絞り込む" and "他の条件で絞り込む".

**カテゴリで絞り込む**

- 商品分類1
- 商品分類2
- 商品分類3
- 検索

**他の条件で絞り込む**

- キーワード
- カタログ
- 単価(以上) ~
- 単価(以下)
- お気に入り設定  
 お気に入り設定あり
- 注文履歴  
 注文履歴ありのみ
- タグ  
よく使う金物  
改修用金物
- 検索

また、ログイン ID ごとに商品タグの商品表示順番を変更することが可能です。  
より頻度の高い商品を上位に表示させるなど、お好みに合わせてご利用ください。



### ①商品タグ並び替え画面を開く

右上の会員メニューから「商品タグ並び替え」をクリックします。



### ② 編集したいタグを選ぶ

商品タグ並び替え画面を開いたら、左上のプルダウンで、編集したいタグを選択してください。



③順番をドラッグアンドドロップで変更する  
タグを選択したら、タグに紐づいた商品一覧が出てきます。

順番を変更したい商品の表示順列をドラッグアンドドロップすると順番変更が可能です。



### ④表示順を確定する

表示順の調整が完了したら、「並び順登録」ボタンをクリックし、確定させます。

#### ■タグの活用方法例

タグは自分好みに商品をリスト化し、簡単に検索や注文が可能な機能です。何点か活用例をご紹介します

##### ① 毎回同じタイミング(日付・曜日など)に注文する商品が複数ある場合

→「月曜」「火曜」・・・/「1日」「15日」・・・など

##### ② 既存で設定されているカテゴリより、自社独自のカテゴリやの商品グループを設定したい場合

→[「商品棚 A-10」「商品棚 A-20」・・・など]

##### ③ 既存で活用している注文書等と同様の注文画面を作成したい場合

→慣れ親しんでいる注文書(紙面・Excel等)と同じ商品表示順で商品一覧画面を作成することで、より利用しやすくなります。

## 3-2 その他便利機能

### 3-2-1 表示順設定

商品一覧画面にて、お好みの商品表示順をログイン ID ごとに設定が可能です。

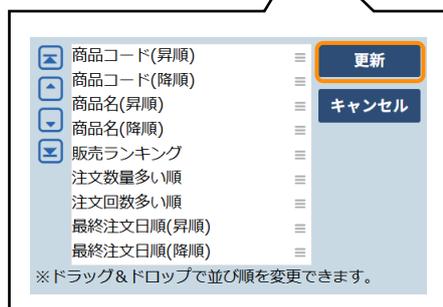
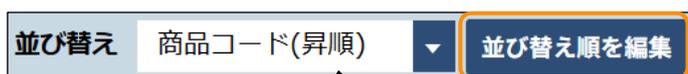
ご利用頻度に合わせて設定してください。



#### パターン1：一時的に順番を変更する

商品一覧画面の並び替えをクリックすることで、お好みの表示順に変更が可能です。

※検索をし直すと元の表示設定に戻ります。



#### パターン2：商品一覧の表示順を自分で初期設定する

「並び替え順を編集」ボタンをクリックし、初期設定で表示させたい並び順をドラッグアンドドロップで上に移動させてください。順番を確定したら、「更新」ボタンで確定することで、次回以降の商品表示順は一番上に設定した並び順で表示されます。

# 4 トラブルシューティング・FAQ

## 4-1 パスワードをお忘れの場合

### 4-1-1 パスワードをお忘れの場合

パスワードをお忘れのときは、パスワードの再設定が可能です。

The screenshot shows the login page for '住宅構造研究所' (Residential Structure Research Institute). It includes fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), a 'ログイン' (Login) button, and a link labeled 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password).

①ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックする。

The screenshot shows the 'パスワードリセット' (Reset Password) form. It has two input fields: 'ログインID' (Login ID) and '登録メールアドレス' (Registered Email Address). Below the fields are buttons for 'ログイン画面へ戻る' (Return to Login Page) and '送信する' (Send).

②ログインIDと登録されているメールアドレスを入力し「送信する」ボタンをクリックする。

ログインIDと登録メールアドレスの両方が一致した場合は完了画面が表示され、登録メールアドレス宛に再設定用のメールが届きます。

パスワードリセットメールに記載されているURLをクリックすると、パスワード変更画面が表示されます。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) form. It includes instructions: '※6文字以上で入力してください。' and '※半角英数字のみで入力してください。'. There are two input fields: '新しいパスワード' (New Password) and '新しいパスワード(確認)' (New Password (Confirmation)). A '更新' (Update) button is at the bottom.

新しいパスワードを入力して、「更新」ボタンをクリックしてください。

新しいパスワードでログインされた状態で、TOP画面が表示されます。

次回以降は、新しいパスワードでログインすることが可能です。

### 4-1-2 ログインID・パスワード両方をお忘れの場合

ログインIDとパスワードの両方をお忘れの方は上記の手順ではパスワードの再設定を行うことができませんので、弊社までご連絡ください。

## 4-2 FAQ

### 4-2-1 カートについて

Q：貴社注文番号は何に使用しますか？

A：貴社内のシステムでの管理番号など、ご自由に使用可能です。特に必要な場合は空白でも構いません。

Q：既にカートに商品が入っているときに、同一商品をカート登録するとどうなりますか？

A：カートに入っているものと同じ商品は、再登録した数量に上書きされます。カートに入っていない商品はそのまま入力した商品数量で追加されます。

### 4-2-2 注文の修正・キャンセルについて

Q：誤って注文をしてしまいました。注文完了後の修正・削除は可能でしょうか？

A：注文完了したご注文の修正や削除は、お手数ですがメール([order@homelabo.co.jp](mailto:order@homelabo.co.jp)) または [お問い合わせ](#) より修正や削除依頼をお願い致します。

### 4-2-3 会社情報(住所、電話番号など)の変更について

Q：会社が転居したので住所変更したいのですがどうしたらよいですか？

A：ご利用者様からは住所などの会社情報の変更はできませんので、弊社までお問い合わせください。

### 4-2-4 アカウント情報修正・削除について

Q：会員情報(担当者名・メールアドレス・パスワード等)を変更したい。

A：会員メニューの「会員情報変更」から変更が可能です。

Q：担当者が辞めたため、アカウントを削除したい。

A：ご利用者様からはアカウント削除はできませんので弊社までお問い合わせください。

## 4-3 その他お問い合わせ

システムの使用方法や商品、納期等について、弊社にお問い合わせしたいことがありましたら、ヘッダまたはフッタの「[お問い合わせ](#)」リンクをクリックすると、お問い合わせ画面が別ウインドウで表示されます。

お問い合わせ内容を入力して送信ボタンをクリックすると、弊社にメールが送信されます。即座に返信できない可能性もありますので返信があるまでしばらくお待ちください。